



## **Mitarbeiter (m/w/d) Vertragswesen & Compliance**

Die weltbesten Waffen für die anspruchsvollsten Schützen – so lautet das Walther-Credo seit 1886. Ob bei Behörden und Spezialeinheiten oder im Spitzensport. Walther ist stets erste Wahl, wenn kompromisslose Leistung gefordert ist. Leistung, die auf der Leidenschaft der Mitarbeiter beruht. Leidenschaft für den Sport. Leidenschaft für die Werte, nach denen sich Einsatzkräfte weltweit für die Gesellschaft einsetzen. Werden auch Sie Teil dieser Leidenschaft!

Für unser Unternehmen in Ulm suchen wir Sie als

## **Mitarbeiter (m/w/d) Vertragswesen & Compliance**

### **Ihre Aufgaben:**

- Prüfung und Bearbeitung von Verträgen mit Behörden
- Kommunikation mit Behördenkunden im In- und Ausland, insbesondere auf Englisch
- Umsetzung gesetzlicher und regulatorischer Anforderungen
- Entwicklung interner Compliance Richtlinien für das Behördenvertragswesen
- Assistenzaufgaben für die Geschäftsführung

### **Ihr Profil:**

- Abschluss als Diplom-Jurist, Bachelor Rechtswissenschaften, Wirtschaftsjurist oder eine vergleichbare Qualifikation, z.B. im Vertragsmanagement
- Gute Kenntnisse des Zivilrechts, idealerweise Erfahrungen im Waffenrecht und der Kommunikation mit Behörden
- Sichere englische Sprachkenntnisse, weitere Sprachen von Vorteil

### **Unser Angebot:**

- Vielseitige Aufgaben in einer modernen Arbeitsumgebung
- Flexible Arbeitszeiten durch Gleitzeit und Arbeitszeitkonto
- Betriebliche Altersvorsorge, arbeitgeberfinanzierte Zusatz-Krankenversicherung
- Möglichkeit zur Nutzung von Bike-Leasing
- Die Stelle ist grundsätzlich teilbar und teilzeitgeeignet

Bitte richten Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse als PDF-Datei) inklusive Gehaltsvorstellung und möglichem Eintrittstermin per E-Mail an: [personal@carl-walther.de](mailto:personal@carl-walther.de)